

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

*Director General*

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	REBECA IRENE MORALES GARNICA	CUI (DPI)	2335 45816 0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1691-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	162416467	Número de Serie	FC42CAD1
Honorarios Mensuales	Q. 8,000.00	Período del informe	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q. 48,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES -DECORBIC-, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

**Objetivo del Contrato** La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

## ACTIVIDADES

1. Asesorar en las inspecciones técnicas a realizar y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de Retalhuleu, programadas juntamente con la Municipalidad de Retalhuleu.
2. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicite autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales del Departamento de Retalhuleu y del Departamento de Suchitepéquez.
3. Asesorar en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC
4. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
5. Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.

6. Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
7. Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
8. Asesorar en otras actividades que le sean solicitadas relacionadas con su contratación.
9. Atender las solicitudes que sobre la ejecución del contrato haga "EL MINISTERIO" a sus autoridades superiores.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se asesoró en evaluación y se elaboró de opinión técnica al expediente denominado "Construcción de bodega para venta de materiales de construcción" en el inmueble ubicado en la 1ª avenida 3-01 zona 1 Retalhuleu.
2. Se asesoró en evaluación y se elaboró opinión técnica al expediente denominado "Readecuación de inmueble de un nivel para el funcionamiento de locales comerciales" en el inmueble ubicado en la 5ª avenida "A" 3-86 zona 1 Retalhuleu.
3. Se asesoró en evaluación y se elaboró opinión técnica al expediente denominado "Adecuación de edificio y construcción de locales en segundo nivel" en el inmueble ubicado en la 6ª avenida 4-17 zona 1 Retalhuleu.
4. Se realizó inspección técnica y se elaboró informe al inmueble Ermita de San Sebastián en el inmueble ubicado en el municipio de San Sebastián Retalhuleu.
5. Se realizó inspección técnica y se elaboró informe al expediente denominado "Construcción de local comercial" en el inmueble ubicado en la Calzada Las Palmas 2-75 zona 2 Retalhuleu.
6. Se realizó inspección técnica y se elaboró informe al inmueble Parque Central de Mazatenango en el inmueble ubicado en la 5ª avenida 4-91 zona 1 Mazatenango, Suchitepéquez.
7. Se realizó inspección técnica y se elaboró informe al inmueble Hospital General de Mazatenango en el inmueble ubicado en la 4ª calle y 1ª avenida zona 2 Mazatenango, Suchitepéquez.

## RESULTADOS OBTENIDOS

Actividades	Documentos de soporte
1. Se asesoró en evaluación y se elaboró de opinión técnica al expediente denominado "Construcción de bodega para venta de materiales de construcción" en el inmueble ubicado en la 1ª avenida 3-01 zona 1 Retalhuleu.	Opinión Técnica No. 244-2021
2. Se asesoró en evaluación y se elaboró opinión técnica al expediente denominado "Readecuación de inmueble de un nivel para el funcionamiento de locales comerciales" en el inmueble ubicado en la 5ª avenida "A" 3-86 zona 1 Retalhuleu.	Opinión Técnica
3. Se asesoró en evaluación y se elaboró opinión técnica al expediente denominado "Adecuación de edificio y construcción de locales en segundo nivel" en el inmueble ubicado en la 6ª avenida 4-17 zona 1 Retalhuleu.	Opinión Técnica
4. Se realizó inspección técnica y se elaboró informe al inmueble Ermita de San Sebastián en el inmueble ubicado en el municipio de San Sebastián Retalhuleu.	Informe No. 199-2021
5. Se realizó inspección técnica y se elaboró informe al expediente denominado "Construcción de local comercial" en el inmueble ubicado en la Calzada Las Palmas 2-75 zona 2 Retalhuleu.	Opinión Técnica

<p>6. Se realizó inspección técnica y se elaboró informe al inmueble Parque Central de Mazatenango en el inmueble ubicado en la 5ª avenida 4-91 zona 1 Mazatenango, Suchitepéquez.</p>	<p>Informe</p>
<p>7. Se realizó inspección técnica y se elaboró informe al inmueble Hospital General de Mazatenango en el inmueble ubicado en la 4ª calle y 1ª avenida zona 2 Mazatenango, Suchitepéquez.</p>	<p>Informe</p>

Rebeca Irene Morales Garnica

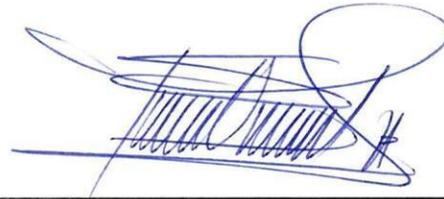
**Nombre Completo del Contratista**



**Firma del Contratista**

Arq. Erick Armando Ortiz

**(según Cláusula de contrato: Décima Primera)**



**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)**

## Situación del Contribuyente

**NO presenta incumplimientos**



Al 04/08/2021 03:13:50



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
<b>NIT</b>	92743668
<b>NOMBRE</b>	REBECA IRENE, MORALES GARNICA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1628111612560**

Fecha de Generación:  
**Aug 4, 2021, 3:13 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 15:06:03
<b>Emisor:</b>	92743668
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	REBECA IRENE MORALES GARNICA
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FC42CAD1-09AE-4753-A683-DA7F1111D150
<b>Serie:</b>	FC42CAD1
<b>Número del DTE:</b>	162416467
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210804T15:06:0406:00FC42CAD109AE4753A683DA7F1111D150
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/08/2021 15:11:24
<b>Estado:</b>	Activo